România
Judetul Tulcea
Consiliul Local Somova
Strada Galatiului nr.49
Telefon 0240-541059/Fax 0240-541059
E-mail: primaria.somova@yahoo.com

H O T Ă R Â R E A Nr. 68 /25.11.2021

privind vânzarea prin licitatie publică deschisă a unui teren in suprafată de 276 m.p situat in intravilanul satului Somova, comuna Somova, identificat in T 76 P 2651/11

Consiliul local al comunei Somova, judetul Tulcea, intrunit in sedinta ordinara astazi 25 noiembrie 2021, legal constituita;

Vazand referatul intocmit de comisia de specialitate cu nr.11394/ 17.11.2021 din cadrul compartimentului agricol, precum si referatul de aprobare a domnului primar nr.11395/ 17.11.2021 intocmit in acest sens;

Luând în considerare prevederile:

-art. 1650 şi următoarele din Codul civil;

- art. 310 alin. (1), (2) lit. a), b), art. 354, art. 355, art. 363 alin.(1), (2), (4) coroborate cu cele ale art. 334 - 346 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, modificat şi completat,

- art. 13 alin. (1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

- Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările şi completările ulterioare,

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (2) lit. c), alin. (6) lit. b), art. 139 alin. (2), art. 196 alin. (1) lit. a), din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, modificat şi completat,

H O T A R A S T E:

Art.1- Se aprobă vânzarea, prin licitatie publica deschisa a terenului in suprafata de 276 m.p. situat in T 76 P 2651/11, identificat cu nr. cadastral 39513, intravilan sat Somova, str.Spanului, nr.1, comuna Somova, avand regimul juridic de teren arabil in domeniul privat al comunei Somova;

Art.2- Se aprobă documentaţia de atribuire pentru vânzarea terenului identificat la alineatul precedent care face parte integrantă din prezenta hotărâre şi constituie Anexa 1.

Art.3- Prezenta hotarare se va comunica Institutiei Prefectului- judetul Tulcea, autoritatilor si persoanelor competente pentru aducerea la indeplinire a prevederilor sale.

Hotararea a fost adoptata astazi 25 noiembrie 2021 cu votul a 14 consilieri din totalul de 15 consilieri prezenti.

Presedinte de sedinta,

Constantin ENE

ROMÂNIA COMUNA SOMOVA-JUDETUL TULCEA CONSILIUL LOCAL

Secretar General,

Cristian POSTICA

ANEXA nr.1 la H.C.L. nr.68 /25.11.2021

DOCUMENTAŢIE DE ATRIBUIRE
privind vânzarea prin licitaţie publică a terenului în suprafaţă de 276 mp înscris în CF 39513, sub nr. cad 39513, situat în Somova, T 76 Parcela 2651/11, ce aparţine domeniului privat al comunei Somova

Documentaţia de atribuire conţine:
I. Fişa de date a procedurii;
II. Caietul de sarcini;
III. Formular 1 – Declaraţie de participare a licitaţia publică;
IV. Formular 2 – Model de ofertă;

I. Fişa de date a procedurii

Art. 1. ***Informaţii generale privind vânzătorul***
Denumirea: Comuna Somova
Cod fiscal:4508649
Cont: RO45TREZ6415006XXX0001449
Adresa: Somova, Str.Galatiului,nr.49, jud. Tulcea
Telefon/fax: 0240541059

Art. 2. ***Obiectul licitaţiei***
Obiectul licitaţiei îl constituie vânzarea terenului în suprafaţă de 276 mp, înscris în CF 39513, sub nr. cad 39513, situat în Somova, T 76 Parcela 2651/11. Terenul în cauză este proprietatea privată a comunei Somova, este liber de construcţii şi nu este grevat de sarcini.

Tarlaua 76 Parcela 2651/11, strada Spanului, a Comunei Somova este ansamblul unui spaţiu delimitat teritorial unde se pot dezvolta activităţi investiţionale, de producţie industrială, servicii sau locuinte. Terenul poate fi valorificat pentru activităţi precum: obiective industriale, activităţi industriale productive şi de servicii, servicii de telecomunicatii electronice, spaţii de depozitare, locuinte. Pentru funcţionare adjudecatarul va obţine toate avizele, acordurile şi autorizaţiile necesare, prevăzute de legislaţia în vigoare.

Art. 3. ***Oportunitatea vânzării terenului***
(1) Motivele de ordin economic, financiar, social şi de mediu care justifică vânzarea terenului sunt:
- atragerea de venituri la bugetul local al comunei Somova;

(2) Prin vânzarea terenului, Comuna Somova urmăreşte ca investiţia care se va realiza de către adjudecatarul licitaţiei să fie în deplină concordanţă cu strategia de dezvoltare economico-socială.

Art . 4. ***Instrucțiuni privind organizarea și desfășurarea procedurii de vânzare***

4.1. Atribuirea contractului de vânzare se va face prin procedură de licitaţie publică, cu respectarea prevederilor Ordonanţei de Urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

4.2. Anunțul de licitație se publică în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, într-un cotidian de circulație națională, într-unul de circulație locală și pe pagina de internet a comunei Somova.

4.3. Anunţul de licitaţie se trimite spre publicare cu cel puţin 20 de zile calendaristice înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

4.4. În vederea participării la licitaţie, ofertanţii sunt obligaţi să achite la casieria instituţiei:

- taxa pentru obţinerea documentaţiei de atribuire în sumă de 50 lei (nereturnabilă);
- garanția de participare în cuantum de 109 lei (10 % din valoarea de pornire a licitaţiei)

4.5. Vânzătorul va pune la dispoziţia persoanelor interesate, pe suport de hârtie şi/sau pe suport magnetic, documentaţia de atribuire în cel mult 4 (patru) zile lucrătoare de la primirea unei solicitări din partea acestora.

4.6. (1) Orice persoană interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentaţia de atribuire.

(2) Vânzătorul are obligaţia de a răspunde în mod clar, complet şi fără ambiguităţi, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depăşească 5 (cinci) zile lucrătoare de la primirea solicitării.

(3) Fără a aduce atingere prevederilor art. 4.6 alin. (2), vânzătorul are obligaţia de a transmite răspunsul la orice clarificare cu cel puţin 5 (cinci) zile lucrătoare înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

(4) În cazul în care solicitarea de clarificare nu a fost transmisă în timp util, punând astfel vânzătorul în imposibilitatea de a respecta termenul prevăzut la alin. (2), acesta din urmă are totuşi obligaţia de a răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea şi transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către persoanele interesate înainte de data limită de depunere a ofertelor.

(5) Vânzătorul are obligaţia de a transmite răspunsurile însoţite de întrebările aferente către toate persoanele interesate care au obţinut documentaţia de atribuire, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.

4.7. (1) Procedura de licitaţie se poate desfăşura numai dacă au fost depuse cel puţin 2 (două) oferte valabile.

(2) În cazul în care în urma publicării anunţului de licitaţie nu au fost depuse cel puţin 2 oferte valabile, vânzătorul este obligat să anuleze procedura şi să organizeze o nouă licitaţie.

(3) În cazul organizării unei noi licitaţii potrivit alin. (2), procedura este valabilă în situaţia în care se vor depune 2 (două) oferte valabile.

(4) Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al vânzării.

II. Caietul de sarcini

Art. 5. ***Obiectul vânzării***

1.1. (1) Terenul care urmează a fi vândut este în suprafață de 276 mp, înscris în CF 39513, sub nr. cad 39513 şi este situat în Somova, T 76, P 2651/11, fiind proprietatea privată a comunei Somova, liber de construcţii şi liber de sarcini.

(2) Vânzarea - cumpărarea se va face prin acte încheiate în formă autentică, dupa achitarea pretului integral la care se adauga TVA in conformitate cu legislatia in vigoare si a celorlalte obligatii de plata izvorate din procedura de vanzare

(3) Taxele ocazionate de autentificarea contractului de vânzare - cumpărare la notar şi efectuarea operaţiunilor de publicitate imobiliară vor fi suportate de către cumpărător.

5.2. Procedura prin care se va face vânzarea este licitaţie publică deschisă, cu ofertă la plic, închis şi sigilat.

Art. 6. ***Elemente de preț***

6.1.(1) Preţul de pornire la licitaţie al vânzării este de 10.900 lei .

(2) Treapta de licitaţie se stabileşte la 100 lei.

6.2. Plata terenului se va face în perioada de la data adjudecării terenului până la data semnării contractului de vânzare cumpărare.

6.3. (1) Garanţia de participare la licitaţie de 10 % din valoarea de pornire a licitaţiei, depusă de ofertantul câştigător, se reţine de vânzător până la data încheierii contractului de vânzare-cumpărare urmând ca după această dată garanţia să constituie avans din preţul de vânzare datorat de cumpărător.

(2) Garanţia de participare la licitaţie se va constitui prin virarea sumei în contul Comunei Somova nr. RO45TREZ6415006XXX000149 la Trezoreria Tulcea, cod fiscal 4508649, având înscris la explicaţii "Garanţie de participare la licitaţie cumpărare 276 mp teren", sau la casieria primariei.

(3) Asupra garanţiei de participare vânzătorul poate emite pretenţii în sensul reţinerii acesteia în cazul în care ofertantul stabilit câştigător nu încheie contractul de vânzare cumpărare în termenul stabilit sau nu achită preţul contractului în termenul stabilit.

(4) Reţinerea garanţiei de participare se va face de către vânzător fără a notifica anterior ofertantul, în termenul prevăzut la alin. (3).

(5) Garanţia de participare se pierde în cazul în care vreunul din ofertanţi îşi retrage oferta sau în cazul în care ofertantul câştigător nu semnează contractul în termen.

Art.7. ***Desfășurarea licitației***

7.1. Şedinţa publică de deschidere a ofertelor se va desfăşura la sediul Primăriei comunei Somova, str.Galatiului nr.49, la data precizată în anunţul de licitaţie.

7.2. (1) Participarea la licitaţia publică este permisă persoanelor fizice şi persoanelor juridice române sau străine legal constituite, care au achitat garanţia de participare la licitaţia publică şi care îndeplinesc următoarele condiţii:

- pentru persoanele fizice:
  - Şi-au plătit toate taxele privind participarea la licitaţie, inclusiv garanţia de participare;
  - au depus oferta sau cererea de participare la licitaţie, împreună cu toate documentele solicitate în documentaţia de atribuire, în termenele prevăzute în documentaţia de atribuire;
  - şi-au îndeplinit la zi toate obligaţiile de plată a taxelor şi impozitelor către bugetul local;
- pentru persoanele juridice:
  - societatea si-a plătit toate taxele privind participarea la licitaţie, inclusiv garanţia de participare;
  - au depus oferta sau cererea de participare la licitaţie, împreună cu toate documentele solicitate în documentaţia de atribuire, în termenele prevăzute în documentaţia de atribuire;
  - nu sunt în stare de insolventa, faliment ori lichidare;
  - societatea are îndeplinite la zi toate obligaţiile de plată exigibile a impozitelor, a taxelor şi a contribuţiilor către bugetul consolidat al statului şi către bugetul local;

(2) Persoanele fizice/juridice care nu vor îndeplini condiţiile de la alineatul precedent nu vor putea participa la licitaţie.

(3) Nu are dreptul să participe la licitaţie persoana care a fost desemnată câştigătoare la o licitaţie publică anterioară privind bunurile statului sau unităţilor administrativ-teritoriale, în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit preţul, din culpă proprie. Restricţia operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câştigătoare la licitaţie.

Art. 8. ***Instrucţiuni privind modul de elaborare şi prezentare a ofertei***

8.1. (1) Ofertantul are obligaţia de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentaţiei de atribuire.

(2) Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conţinutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de vânzător. Perioada de valabilitate a ofertei este de 90 de zile, calculată de la data deschiderii ofertelor.

(3) Ofertele se depun la sediul Primăriei comunei Somova, str.Galatiului nr. 49, până la data limită precizată în anunţul de licitaţie.

(4) Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forţa majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

(5) Oferta depusă la o altă adresă a vânzătorului decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

(6) Ofertele se redactează în limba română.

8.2. (1) Oferta va fi depusa intr-un singur exemplar Oferta se transmite în 2 (două) plicuri sigilate, unul exterior şi unul interior, care se înregistrează, în ordinea primirii ofertelor, în registrul primăriei, precizându-se data şi ora.

8.3. (1) Pe plicul exterior se va indica obiectul vânzării pentru care este depusă oferta („Vânzare teren în suprafață de 276 mp, situat în Mineri, T 76 P2651/11",

"A nu se deschide până la data de _____, ora de ____"), numele şi adresa ofertantului însoţită de un număr de telefon.

(3) Plicul exterior va conține (atat pentru persoane fizice cat si pentru persoane jurifice):

- declarația de participare la licitația publică – Formularul 1 al documentației de atribuire, fără îngroșări, ștersături sau modificări;
- actele doveditoare privind intrarea în posesia documentației de atribuire (copie de pe chitanţa reprezentând contravaloarea caietului de sarcini, în sumă de 50 lei)
- Dovada achitării garanției de participare la licitație – copie de pe chitanţă sau ordinul de plată vizat de bancă;
- Documente de calificare, dupa cum urmeaza:

Pentru persoanele fizice:

a) Copie de pe cartea de identitate – pentru persoane fizice sau reprezentant legal al persoanei juridice;
b) certificat de atestare fiscală valabil la data licitaţiei, emis de către compartimentul Impozite şi Taxe /Achizitii Publice Somova, care să ateste faptul că ofertantul nu are debite restante către bugetul local al comunei Somova;
c) contul bancar în care se va restitui garanţia de participare la licitaţie în termen de 5 (cinci) zile de la semnarea contractului de vânzare cumpărare de către ofertantul câştigător.

Pentru persoanele juridice:

a) Copie de pe cartea de identitate reprezentant legal al persoanei juridice;
b) Imputernicire pentru participare la licitație - dacă este cazul.
c) Certificat de înregistrare CUI – copie conform cu originalul
d) Autorizaţie de funcţionare – copie conform cu originalul - pentru persoane fizice autorizate;
e) Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al societății comerciale din care să rezulte că aceasta nu este în stare de insolvenţă, faliment sau lichidare
f) certificat de atestare fiscală valabil la data licitaţiei, emis de către compartimentul Impozite şi Taxe /Achizitii Publice Somova, care să ateste faptul că ofertantul nu are debite restante către bugetul local al comunei Somova;
g) Certificat de atestare fiscală valabil la data licitației, emis de către Administrația Finanțelor Publice care să ateste faptul că ofertantul nu are debite restante către bugetul consolidat al statului;
h) contul bancar în care se va restitui garanţia de participare la licitaţie în termen de 5 (cinci) zile de la semnarea contractului de vânzare cumpărare de către ofertantul câştigător.

8.4. (1) Pe plicul interior se înscriu numele/denumirea ofertantului, precum şi domiciliul/sediul social al acestuia.

(2) Plicul interior va conţine oferta propriu-zisă (Formularul 2 al documentației de atribuire)

(3) Plicul interior, închis, sigilat va fi introdus în plicul exterior, alături de documentele de calificare şi se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum şi domiciliul sau sediul social.

8.5. Conținutul ofertelor rămâne confidențială până la data stabilită pentru deschiderea acestora, comisia de evaluare urmând a lua cunoştință de acesta numai după această dată.

8.6. Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare în ziua fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul de licitație.

Art. 9. ***Procedura de licitație***

9.1. După deschiderea plicurilor exterioare în ședință publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu respectă condițiile prevăzute la art. 8.1., 8.2., 8.3. şi 8.4. din prezenta documentație.

9.2. (1) Pentru continuarea desfăşurării procedurii de licitație este necesar ca, după deschiderea plicurilor exterioare, cel puțin două oferte să întrunească condițiile prevăzute la art. 9.1., iar în caz contrar procedura de licitație este anulată.

(2) Secretarul comisiei de evaluare, după verificarea conținutului plicului exterior, va întocmi un proces-verbal privind rezultatul verificării care va fi semnat de către toți membrii comisiei de evaluare.

(3) După semnarea procesului-verbal de la alineatul precedent, se procedează la deschiderea plicurilor interioare. Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal întocmit de către secretarul comisiei de evaluare, prin care se menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate şi motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație.

9.3. (1) În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmeşte un proces-verbal care trebuie semnat de toţi membrii comisiei, în care se menţionează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc condiţiile de valabilitate şi motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de atribuire. Un exemplar din procesul verbal de adjudecare se păstrează în dosarul licitaţiei şi o copie de pe acesta se predă adjudecatarului licitaţiei.

(2) În baza procesului-verbal, comisia de evaluare întocmeşte în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite conducatorului autoritatii contractante.

(3) În termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertantul declarat câştigător şi ofertanţii ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele care au stat la baza excluderii.

(4) Raportul procedurii de licitație, prevăzut la alin. (2), se depune la dosarul licitației.

9.4. (1) Depunerea cererii de participare la licitaţie şi a documentelor solicitate are ca efect acceptarea necondiţionată a preţului de pornire la licitaţie.

(2) Preşedintele comisiei dă citire încunoştinţărilor şi publicaţiilor, condiţiilor vânzării, a listei participanţilor, modului de desfăşurare a licitaţiei şi constată îndeplinirea condiţiilor legale de desfăşurare.

(3) Se trece la desfăşurarea licitaţiei, anunţându-se preţul de pornire la licitaţie şi saltul de 100 lei stabilit prin prezentul caiet de sarcini.

(4) Preşedintele comisiei va creşte preţul cu câte un pas de licitare, urmând ca fiecare ofertant să liciteze, menţionând clar preţul oferit, care poate fi egal sau mai mare decât preţul anunţat de preşedintele comisiei.

(5) În cazul în care există punctaje egale între ofertanţii clasaţi pe primul loc, autoritatea va solicita operatorilor economici in cauza, noi propuneri financiare.

(6) Autoritatea contractantă are obligaţia de a încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câştigătoare şi este obligată a transmite spre publicare în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, un anunţ de atribuire a contractului, în cel mult 20 de zile calendaristice de la finalizarea procedurii de atribuire. Anunţul de atribuire trebuie să cuprindă elementele prevăzute în art. 342 alin. (22) din OUG nr 57/2019 privind Codul administrativ.

(7) Participanţii nemulţumiţi de rezultatul licitaţiei pot depune contestaţie conform Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ.

Art. 10. ***Precizări privind anularea licitaţiei***

10.1. Autoritatea contractantă are dreptul de a anula procedura pentru atribuirea contractului de vânzare-cumpărare în situaţia în care sunt constatate abateri grave de la reglementările legale care afectează procedura de licitaţie sau fac imposibilă încheierea contractului.

10.2. Procedura de licitaţie se consideră afectată în cazul în care sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiţii:

a) în cadrul documentaţiei de atribuire şi/sau în modul de aplicare a procedurii de licitaţie se constată erori sau omisiuni care au ca efect încălcarea principiilor prevăzute la art. 311 din OUG nr 57/2019 privind Codul administrativ;

b) autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective, fără ca acestea să conducă, la rândul lor, la încălcarea principiilor prevăzute la art. 311 din OUG nr 57/2019 privind Codul administrativ.

10.3. Anularea licitaţiei poate fi acceptată şi atunci când:

- nici unul din documentele prezentate de către ofertanţi nu corespund prevederilor din documentele licitaţiei,
- se constată nereguli importante în derularea licitaţiei care afectează principiul concurenţei loiale,
- în cazul unor contestaţii întemeiate, admise.

10.4. Anularea se face prin hotărârea comună a reprezentanţilor comisiei de evaluare şi se va comunica în scris tuturor participanţilor, arătând motivele care au stat la baza acestei anulări.

10.5. Poate fi exclus din procedura de licitaţie, atât în timpul licitaţiei cât şi ulterior până la semnarea contractului de vânzare cumpărare, ofertantul despre care se dovedeşte că a furnizat informaţii false în documentele de calificare.

10.6. Încălcarea prevederilor prezentei secţiuni privind atribuirea contractului poate atrage anularea procedurii, potrivit dispoziţiilor legale în vigoare.

10.7. Autoritatea contractantă are obligaţia de a comunica, în scris, tuturor participanţilor la procedura de licitaţie, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligaţiilor pe care aceştia şi le-au creat prin depunerea ofertelor, cât şi motivul concret care a determinat decizia de anulare.

Art. 11. ***Criteriul de atribuire***

11.1. Criteriul de atribuire al contractului de vânzare-cumpărare este „Preţul cel mai mare oferit peste preţul minim de pornire al licitaţiei".

11.2. Vânzătorul are obligaţia de a stabili oferta câştigătoare pe baza criteriului de atribuire menţionat la alin. (1).

11.3. În cazul în care există punctaje egale între ofertanţii clasaţi pe primul loc, autoritatea va solicita operatorilor economici in cauza, noi propuneri financiare.

Art. 12 . ***Încheierea contractului***

12.1. Autoritatea contractantă poate să încheie contractul de vânzare-cumpărare numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării prevăzute la art. 9.3 alin. (3) din prezenta documentaţie.

12.2. Predarea-primirea terenului se face prin proces-verbal în termen de cel mult 30 de zile de la data achitării integrale a preţului.

12.3. În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul declarat câştigător din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situaţie de forţă majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, autoritatea contractantă are dreptul să declare câştigătoare oferta clasată pe locul doi, în condiţiile în care aceasta este admisibilă.

12.4. În cazul neîncheierii contractului de vânzare-cumpărare din vina exclusivă a cumpărătorului, acestuia nu i se restituie garanţia de participare.

Art. 13. Dispoziţii finale

13.1. Drepturile şi obligaţiile părţilor se stabilesc prin contract şi în conformitate cu caietul de sarcini.

13.2. Întocmirea documentaţiei legale pentru evidenţierea şi transcrierea dreptului de proprietate în cartea funciară cade în sarcina cumpărătorului.

III. Formular 1 – Declarație de participare a licitația publică

Declarație de participare la licitația publică

I. Subsemnatul/Subsemnații _____, reprezentant/reprezentanți legali al/ai _____ care va participa la procedura de licitație publică organizată de comuna Somova, în calitate de autoritate contractantă, certific/certificăm prin prezenta că informațiile conținute sunt adevărate și complete din toate punctele de vedere.

II. Certific/Certificăm prin prezenta, în numele_____, următoarele:

1.am citit și am înțeles conținutul prezentei declarații;

2. consimt/consimțim descalificarea noastră de la procedura de licitație publică în condițiile în care cele declarate se dovedesc a fi neadevărate și/sau incomplete în orice privință;

3. fiecare semnătură prezentă pe acest document reprezintă persoana desemnată să înainteze oferta de participare, inclusiv în privința termenilor conținuți de ofertă;

4. în sensul prezentului certificat, prin concurent se înțelege oricare persoană fizică sau juridică, alta decât ofertantul în numele căruia formulăm prezentul certificat, care ofertează în cadrul aceleiași proceduri de licitație publică sau ar putea oferta, întrunind condițiile de participare;

5. oferta prezentată a fost concepută și formulată în mod independent față de oricare concurent, fără a exista consultări, comunicări, înțelegeri sau aranjamente cu aceștia;

6. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește prețurile/tarifele, metodele/formulele de calcul al acestora, intenția de a oferta sau nu la respectiva procedură sau intenția de a include în respectiva ofertă elemente care, prin natura lor, nu au legătură cu obiectul respectivei proceduri;

7. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește calitatea, cantitatea, specificații particulare ale produselor sau serviciilor oferite;

8. detaliile prezentate în ofertă nu au fost comunicate, direct sau indirect, niciunui concurent înainte de momentul oficial al deschiderii publice, anunțată de vânzător.

III. Sub rezerva sancțiunilor prevăzute de legislația în vigoare, declar/declarăm că cele consemnate în prezentul certificat sunt adevărate și întrutotul conforme cu realitatea.

Ofertant,

_____

IV. Formular 2 – Model de ofertă;

FORMULAR DE OFERTA

Către .....
(denumirea autorității contractante și adresa completa)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____, ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să cumpărăm terenul în suprafață de 276 mp, înscris în CF 39513, sub nr. cad 39513, situat în Somova, T 76 P2651/11, ce aparţine domeniului privat al comunei Somova.

2. Prin înscrierea la licitație, ne însusim toate condițiile impuse prin documentația de atribuire, inclusiv prețul minim de pornire la licitație de 10900 lei.

3. Înțelegem ca sunteți obligați să acceptați oferta cu prețul cel mai mare oferit peste prețul minim de pornire la licitație.

Data _____/_____/_____

_____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____.

Președinte de ședință,
Ene Constantin

Secretar general,
Cristian POSTICA