



ROMÂNIA
JUDEȚUL TULCEA
COMUNA SOMOVA



Telefon: 0240/ 541059
Fax: 0240/ 541059
Nr. 1377/ 19.02.2026

e-mail: registratura@primaria-somova.ro
www.primaria-somova.ro

Localitatea Somova, strada
Galațiului, nr.79
Cod Poștal 827210
C.I.F. 4508649

Anunț concurs pentru post contractual conform H.G. 1336/2022

A) Comuna Somova, cu sediul în Somova, str. Galațiului, nr. 49, județul Tulcea, organizează concurs, pentru ocuparea următorului post contractual, conform H.G. nr. 1336/08.11.2022:

1. Nivelul postului: **conducere**
2. Denumirea postului: **ȘEF SERVICIU**, post vacant, pe perioadă **nedeterminată**.
3. Numărul de posturi: 1 post normă întreagă

B) Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. 1336/2022

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Dosarele de înscriere se depun la secretariatul instituției. Informații la tel: 0240 541 059 sau la sediul instituției.

Termenul de depunere a dosarelor: 05 martie 2026, ora 15:00, la sediul instituției.

C) Condițiile generale prevăzute de art. 15 din H.G. 1336/08.11.2022

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice de participare la concurs:

1. Nivelul studiilor: Superioare, absolvite cu diploma de licență în domeniul Știința mediului;
2. Vechime în muncă: minim 15 ani
3. Permis categoria B

Condițiile specifice prevăzute în fișa postului:

- a). conduce și coordonează nemijlocit și efectiv activitatea serviciului apă și canalizare;
- b) se află în relații de subordonare față de Primar și Consiliul Local și are în subordine personalul serviciului;
- c) încheie contracte, emite facturile și le încasează;
- d). întocmește devizele de lucrări;
- e). întocmește bugetul de venituri și cheltuieli al serviciului și îl supune spre aprobare Consiliului Local;
- f). răspunde conform prevederilor legale de următoarele activități de:
 - tratarea apei potabile;
 - transport și distribuție a apei potabile;
 - evacuarea și epurarea apelor menajere.
- g). urmărește realizarea programului de lucru;
- h). concepe și aplică strategii și politici de dezvoltare a serviciului;
- i). reprezintă serviciul și încheie documente în numele și pe seama lui, conform cu legislația în vigoare;
- j). întocmește și supune spre aprobare Consiliului Local programul de alimentare cu apă potabilă în caz de avarii sau situații deosebite;
- k). răspunde împreună cu întreg personalul din subordine de asigurarea calității apei potabile în rețelele de distribuție;
- l). se preocupă de obținerea avizelor și licențelor de funcționare a activității serviciului;
- m). centralizează, înregistrează și supune spre aprobare Primarului cererile de branșare și debranșare;
- n). prezintă anual sau ori de câte ori se solicită de către primar sau Consiliul Local, situații privind starea tehnică a rețelelor și a stațiilor de pompare, canalizare, epurare și situații economico-financiare;
- o). răspunde de aplicarea cu strictețe a Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului;
- p). întocmește Regulamentul de ordine interioară și urmărește respectarea acestuia;
- r). execută orice alte sarcini dispuse de primar și consiliul local, privind activitatea serviciului pe care îl conduce și coordonează;
- s). răspunde de respectarea condițiilor impuse de către Agenția pentru Mediu;
- t). îndeplinește și alte cerințe la solicitarea Primarului și Consiliului Local.

D) Bibliografie și tematică:

1. Constituția României, republicată
2. Partea a III -a art. 75- art. 248 - Administrația publică locală din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ; cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 273/2006 a finanțelor publice
4. Legea nr. 241/2006 a serviciului de alimentare cu apă și canalizare, republicată, cu modificările și completările ulterioare

5. Ordinul nr. 90 din 20 martie 2007 pentru aprobarea Contractului cadru de furnizare/prestare a serviciului de alimentare cu apa si canalizare;

6. Ordinul nr. 29/ din 23 decembrie 1993 pentru aprobarea Normativului cadru privind contorizarea apei la populație, instituții publice și agenți economici.

7. ORDIN Nr. 88 din 20 martie 2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de alimentare cu apă și de canalizare*)

8. LEGE Nr. 319/2006 din 14 iulie 2006 Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare: CAPITOLUL II-Domeniu de aplicare, CAPITOLUL IV- Obligațiile lucrătorilor

9. LEGE Nr. 307/2006 din 12 iulie 2006 *** Republicată privind apărarea împotriva incendiilor, CAPITOLUL II: Obligații privind apărarea împotriva incendiilor- SECȚIUNEA a 6-a Obligațiile administratorului, conducătorului instituției, utilizatorului și salariatului

Calendarul de desfășurare a concursului, respectiv data limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs:

Activitate	Data	Ora
Data postării/publicării anunțului	20 februarie 2026	
Data limită de depunere a dosarelor	05 martie 2026	15:00
Selecția dosarelor	06 martie 2026	12:00
Afișarea selecției dosarelor	06 martie 2026	13:00
Termen limită contestații ref. la selecția dosarelor	09 martie 2026	13:00
Afișarea rezultatelor la contestații	10 martie 2026	12:00
Proba scrisă	13 martie 2026	09:00
Afișarea rezultatelor la proba scrisă	16 martie 2026	13:00
Termen limită contestații la proba scrisă	17 martie 2026	13:00
Afișarea rezultatelor la contestații ref proba scrisă	17 martie 2026	15:00
Interviul	18 martie 2026	09:00
Afișarea rezultatelor la proba de interviu	18 martie 2026	11:00
Termen limită contestații la proba de interviu	18 martie 2026	13:00
Afișarea rezultatelor la contestații la proba de interviu	18 martie 2026	15:00
Afișare rezultat final	18 martie 2026	15:30

Relații suplimentare la telefon: 0240/541.059

PRIMAR,
NASTASE Gheorghe